
 <b>I.E.S. Hermanos Argensola</b>	<b>FTEA07-01 Programación didáctica</b>
	<b>TÉCNICA CONTABLE</b>
	Página 1 de 10

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA  
HERMANOS ARGENSOLA  
BARBASTRO**




**CICLO FORMATIVO DE GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA**  
**Programación Didáctica de Módulo**  
**Código 0441 TÉCNICAC CONTABLE**

**Curso: 2025-26**

 <b>I.E.S. Hermanos Argensola</b>	<b>FTEA07-01 Programación didáctica</b>
	<b>TÉCNICA CONTABLE</b>
	Página 2 de 10


## ÍNDICE

<b>1. Criterios de Evaluación y procedimientos/instrumentos de evaluación.</b>	<b>3</b>
<b>2. Criterios de calificación y ponderación .....</b>	<b>12</b>
<b>3. Procedimiento de recuperación .....</b>	<b>13</b>


	<b>FTEA07-01 Programación didáctica</b>
	<b>TÉCNICA CONTABLE</b>
	Página 3 de 10

## 1. Criterios de Evaluación y procedimientos/instrumentos de evaluación


<b>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</b>						
<b>1. Reconoce los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos en masas patrimoniales.</b>						
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>%</b>	<b>INST. DE EVAL.</b>			
			<b>E</b>	<b>T</b>	<b>R</b>	<b>D</b>
1.a) Se han identificado las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.	1.a.1 Se han identificado las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.	0,50%	X			1
1.b) Se ha diferenciado entre inversión/financiación, inversión/gasto, gasto/pago e ingreso/cobro.	1.b.1 Se ha diferenciado entre gasto/pago e ingreso/cobro.	1%	X			2
	1.b.2 Se ha diferenciado entre inversión/financiación, inversión/gasto.	2%	X			8
1.c) Se han distinguido los distintos sectores económicos basándose en la diversa tipología de actividades que se desarrollan en ellos.	1.c.1 Se han distinguido los distintos sectores económicos basándose en la diversa tipología de actividades que se desarrollan en ellos.	1,5%	X			1
1.d) Se han definido los conceptos de patrimonio, elemento patrimonial y masa patrimonial.	1.d.1 Se han definido los conceptos de patrimonio, elemento patrimonial y masa patrimonial.	1%	X			1
1.e) Se han identificado las masas patrimoniales que integran el activo, el pasivo exigible y el patrimonio neto.	1.e.1 Se han identificado las masas patrimoniales que integran el activo, el pasivo exigible y el patrimonio neto.	2%	X			1
1.f) Se ha relacionado cada masa patrimonial con las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.	1.f.1 Se ha relacionado cada masa patrimonial con las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.	1%	X			1
1.g) Se han ordenado en masas patrimoniales un conjunto de elementos patrimoniales.	1.g.1 Se han ordenado en masas patrimoniales un conjunto de elementos patrimoniales.	3%	X			1

 <b>I.E.S. Hermanos Argensola</b>	<b>FTEA07-01 Programación didáctica</b>
	<b>TÉCNICA CONTABLE</b>
	Página 4 de 10

<b>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</b>						
<b>2. Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.</b>						
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES	%	INST. DE EVAL.			
			E	T	R	UD
2.a) Se ha distinguido las fases del ciclo contable completo adaptándolas a la legislación española.	2.a.1 Se ha distinguido las fases del ciclo contable completo adaptándolas a la legislación española.	1%	X			4
2.b) Se ha descrito el concepto de cuenta como instrumento para representar los distintos elementos patrimoniales y hechos económicos de la empresa.	2.b.1 Se ha descrito el concepto de cuenta como instrumento para representar los distintos elementos patrimoniales y hechos económicos de la empresa.	1%	X			2
2.c) Se han descrito las características más importantes del método de contabilización por partida doble.	2.c.1 Se han descrito las características más importantes del método de contabilización por partida doble.	2%	X			2
2.d) Se han reconocido los criterios de cargo y abono como método de registro de las modificaciones del valor de los elementos patrimoniales.	2.d.1 Se han reconocido los criterios de cargo y abono como método de registro de las modificaciones del valor de los elementos patrimoniales.	2%	X			2
2.e) Se ha reconocido la importancia del balance de comprobación como instrumento básico para la identificación de errores y omisiones en las anotaciones de las cuentas.	2.e.1 Se ha reconocido la importancia del balance de comprobación como instrumento básico para la identificación de errores y omisiones en las anotaciones de las cuentas.	1%	X			3
2.f) Se han diferenciado las cuentas de ingresos y gastos.	2.f.1 Se han diferenciado las cuentas de ingresos y gastos.	2%	X			3
2.g) Se ha definido el concepto de resultado contable.	2.g.1 Se ha definido el concepto de resultado contable.	2%	X			4
2.h) Se han descrito las funciones de los asientos de cierre y apertura.	2.h.1 Se han descrito las funciones de los <u>asientos de apertura</u> .	1%	X			4
	2.h.2 Se han descrito las funciones de los <u>asientos de cierre</u> .	2%	X			6
2.i) Se ha establecido la función del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias y de la memoria.	2.i.1 Se ha establecido la función del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias y de la memoria.	2%	X			6

	FTEA07-01 Programación didáctica
	TÉCNICA CONTABLE
	Página 5 de 10


RESULTADO DE APRENDIZAJE:						
3. Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura.						
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES	%	INST. DE EVAL.			
			E	T	R	D
3.a) Se ha relacionado la normativa mercantil con el PGC.	3.a.1 Se ha relacionado la normativa mercantil con el PGC.	0,5%		X		3
3.b) Se ha reconocido el PGC como instrumento de armonización contable.	3.b.1 Se ha reconocido el PGC como instrumento de armonización contable.	0,5%		X		3
3.c) Se han identificado las distintas partes del PGC-PYME.	3.c.1 Se han identificado las distintas partes del PGC-PYME.	1%	X			3
3.d) Se han identificado los principios contables establecidos en el marco conceptual del plan.	3.d.1 Se han identificado los principios contables establecidos en el marco conceptual del plan.	3%	X			3
3.e) Se han diferenciado las partes del PGC-PYME que son obligatorias de las que no lo son.	3.e.1 Se han diferenciado las partes del PGC-PYME que son obligatorias de las que no lo son.	0,5%		X		3
3.f) Se ha descrito el sistema de codificación establecido en el PGC PYME y su función en la asociación y desglose de la información contable.	3.f.1 Se ha descrito el sistema de codificación establecido en el PGC PYME y su función en la asociación y desglose de la información contable.	0,5%		X		3
3.g) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC-PYME.	3.g.1 Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC-PYME.	2%	X			3
3.h) Se han identificado las cuentas anuales que establece el PGC-PYME.	3.h.1 Se han identificado las cuentas anuales que establece el PGC-PYME, de forma teórica.	1%	X			3
	3.h.2 Se han identificado las cuentas anuales que establece el PGC-PYME, de forma práctica.	3%	X			8
3.i) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.	3.i.1 Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales, <u>relacionadas con las compras y ventas.</u>	2%	X			4
	3.i.2 Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales, <u>relacionadas con los gastos e ingresos.</u>	2%	X			5
	3.i.3 Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales, <u>relacionadas con el inmovilizado material y las fuentes de financiación.</u>	3%	X			7
	3.i.4 Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales (relacionadas con las operaciones de fin de ejercicio).	3%	X			8

 <b>I.E.S. Hermanos Argensola</b>	<b>FTEA07-01 Programación didáctica</b>
	<b>TÉCNICA CONTABLE</b>
	Página 6 de 10


#### RESULTADO DE APRENDIZAJE:

#### 4. Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES	%	INST. DE EVAL.				UD
			E	T	R	D	
4.a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.	4.a.1 Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas, <u>relacionadas con el inmovilizado material.</u>	2%	X				7
	4.a.2 Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas (relacionadas con las operaciones de fin de ejercicio).	2%	X				8
4.b) Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.	4.b.1 Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas (de forma teórica).	1%	X				3
	4.b.2 Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas (de forma práctica relacionadas con las compras y las ventas, subgrupo 60 y 70).	3%	X				4
	4.b.3 Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas (de forma práctica relacionadas con las compras y las ventas, subgrupo 62, 64 y 75).	3%	X				5
4.c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME.	4.c.1 Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME, <u>relacionadas con las compras y ventas.</u>	0,5%	X				4
	4.c.2 Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME, <u>relacionadas con el inmovilizado material.</u>	2%					7
	4.c.3 Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME, <u>relacionadas con las fuentes de financiación.</u>	0,50%	X				8
	4.c.4 Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME, <u>relacionadas con las operaciones de fin de ejercicio.</u>	0,50%	X				8
4.d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.	4.d.1 Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.	3%	X				2
4.e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables a los hechos contables.	4.e.1 Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables, <u>relacionados con las operaciones de compra y venta de inmovilizado, amortización y fuentes de financiación.</u>	2%	X				4

	FTEA07-01 Programación didáctica
	TÉCNICA CONTABLE
	Página 7 de 10


	4.e.2 Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables, <u>relacionados con las operaciones relacionadas con la compraventa de existencias y las liquidaciones de IVA.</u>	2,5%	X				4
	4.e.3 Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables, <u>de apertura y de cierre.</u>	3%	X				6
	4.e.5 Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables, <u>relacionados con las operaciones de fin de ejercicio.</u>	2%	X				8
4.f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.	4.f.1 Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico, <u>en relación con las compras y ventas.</u>	1%	X				4
4.f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.	4.f.2 Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico, <u>en relación con las cuentas de gestión.</u>	2%	X				5
4.f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.	4.f.3 Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico, <u>en relación con la regularización de cuentas y cierre del ejercicio.</u>	2%	X				6
4.f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.	4.f.4 Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico, <u>en relación con el inmovilizado material.</u>	3%	X				7
4.f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.	4.f.5 Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico, <u>en relación con las fuentes de financiación.</u>	1%	X				8
4.g) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.	4.g.1 Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información, <u>en relación con la empresa.</u>	3%				X	1
	4.g.2 Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información, <u>en relación con la metodología contable.</u>	1%					2
	4.g.3 Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información, <u>en relación con el PGC.</u>	1%					3
	4.g.4 Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información, <u>en relación con las aplicaciones informáticas.</u>	2%					9

	<b>FTEA07-01 Programación didáctica</b>
	<b>TÉCNICA CONTABLE</b>
	Página 8 de 10

<b>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</b>						
<b>5. Realiza operaciones de contabilización mediante el uso aplicaciones informáticas específicas valorando la eficiencia de éstas en la gestión del plan de cuentas.</b>						
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES	%	INST. DE EVAL.			
			E	T	R	D
5.a) Se han realizado las altas y bajas de las cuentas y subcuentas codificadas que proceden de la documentación soporte, siguiendo los procedimientos establecidos.	5.a).1 Se han realizado las altas de las cuentas y subcuentas codificadas que proceden de la documentación soporte, siguiendo los procedimientos establecidos.	0,5 %		X		9
	5.a).2 Se han realizado las bajas de las cuentas y subcuentas codificadas que proceden de la documentación soporte, siguiendo los procedimientos establecidos.	0,5 %		X		9
5.b) Se han propuesto altas y bajas de códigos y conceptos en asientos predefinidos siguiendo los procedimientos establecidos.	5.b).1 Se han propuesto altas de códigos y conceptos en asientos predefinidos siguiendo los procedimientos establecidos.	1%		X		9
	5.b).2 Se han propuesto bajas de códigos y conceptos en asientos predefinidos siguiendo los procedimientos establecidos.	1%		X		9
5.c) Se han introducido conceptos codificados en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.	5.c).1 Se han introducido conceptos codificados en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.	1%	X			9
5.d) Se han ejecutado las bajas de los conceptos codificados con la autorización correspondiente.	5.d).1 Se han ejecutado las bajas de los conceptos codificados con la autorización correspondiente.	1%	X			9
5.e) Se han introducido los asientos predefinidos en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.	5.e).1 Se han introducido los asientos predefinidos en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.	2%	X			9
5.f) Se ha introducido la información que corresponde a cada campo en el asiento de acuerdo con la naturaleza económica de la operación.	5.f).1 Se ha introducido la información que corresponde a cada campo en el asiento de acuerdo con la naturaleza económica de la operación.	2%	X			9
5.g) Se han resuelto los imprevistos que puedan surgir durante la utilización de la aplicación, recurriendo a la ayuda del programa, a la ayuda on-line o al servicio de atención al cliente de la empresa creadora del software.	5.g).1 Se han resuelto los imprevistos que puedan surgir durante la utilización de la aplicación, recurriendo a la ayuda del programa, a la ayuda on-line o al servicio de atención al cliente de la empresa creadora del software.	1%				X 9
5.h) Se ha realizado copia de seguridad de las cuentas, saldos y sus movimientos respectivos, así como de la colección de apuntes predefinidos.	5.h).1 Se ha realizado copia de seguridad de las cuentas, saldos y sus movimientos respectivos, así como de la colección de apuntes predefinidos.	1%				X 9
5.i) Se ha seguido el plan de acción para la custodia en lugar y soporte adecuado y la Gestión Administrativa de la copia de seguridad, en tiempo y con los métodos adecuados.	5.i).1 Se ha seguido el plan de acción para la custodia en lugar y soporte adecuado y la Gestión Administrativa de la copia de seguridad, en tiempo y con los métodos adecuados.	1%				X 9

**E:** Examen; **T:** Trabajo; **R:** Reto transversal; **D:** Dualizado en prácticas




 <b>I.E.S. Hermanos Argensola</b>	<b>FTEA07-01 Programación didáctica</b>
	<b>Técnica Contable</b>
	Página 9 de 10

## 2. Criterios de calificación y ponderación

La calificación del módulo de **Técnica contable** se calculará a partir de los siguientes criterios de calificación:

- 1) El módulo se considerará superado cuando se obtenga una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10.
- 2) La calificación final se obtendrá mediante un proceso jerárquico:
  - a) *Criterios de evaluación (CE)*: cada CE se calificará a partir de la media ponderada que se haya trabajado dicho criterio. La calificación de cada CE en un instrumento se obtendrá mediante la media ponderada de los indicadores de logro definidos para ese instrumento.
  - b) *Resultados de aprendizaje (RA)*: la calificación de cada RA se calculará como la media ponderada de las calificaciones de sus criterios de evaluación, aplicando las ponderaciones definidas en el apartado 1.
  - c) *Calificación final del módulo profesional*: se obtendrá como la media ponderada de las calificaciones de los RA, según las ponderaciones establecidas en el apartado 1.
- 3) Un RA se considerará superado cuando alcance una calificación **igual o superior a 5 puntos sobre 10**.
- 4) Para poder aplicar la compensación entre RA, el alumnado deberá alcanzar en cada uno de ellos una calificación **mínima de 5 puntos** sobre 10.
- 5) *La calificación final del módulo* se expresará en valores enteros del 1 al 10, sin decimales, aplicando las siguientes reglas:
  - a) Si la calificación es igual o superior a 5, se redondeará al número entero más próximo.
  - b) **Si es inferior a 5**, se truncará al número **entero inferior** más próximo.
  - c) Si el resultado es inferior a 1, se asignará una calificación de 1.

 <b>I.E.S. Hermanos Argensola</b>	<b>FTEA07-01 Programación didáctica</b>
	<b>TÉCNICA CONTABLE</b>
	Página 10 de 10

### 3. Procedimiento de recuperación

El alumnado que, sin haber perdido el derecho a la evaluación continua, no supere uno o varios resultados de aprendizaje, podrá recuperarlos mediante actividades específicas de evaluación.

Las actividades de recuperación se realizarán en los siguientes momentos:

- Al finalizar cada evaluación parcial.
- Antes de la evaluación final.

Se emplearán actividades que permitan valorar el logro de los resultados de aprendizaje no superados:

- Dossier de ejercicios y prácticas.
- Pruebas objetivas.

El profesorado informará al alumnado y, en su caso, a las familias si el alumnado es menor de edad, de forma individual, sobre:

- Los resultados de aprendizaje no superados.
- Las actividades de recuperación que deberá realizar.
- El procedimiento de evaluación y calificación aplicable.