

**Recomendamos leer detenidamente esta carta
antes de realizar la matrícula online**

Estimada familia:

El Gobierno de Aragón ya ha remitido a vuestro correo electrónico la clave necesaria para realizar la matrícula online de su hij@ en el IES Hermanos Argensola. Si no disponen de ella, pueden pedir una copia en el Colegio.

El plazo es de las 9:00 del 23 de junio a las 14:00 del 26 de junio. Os recordamos que si el alumnado no realiza la matrícula en los plazos establecidos, perderá el derecho a la plaza obtenida.

Para facilitar su realización, adjuntamos unos consejos que nos parecen útiles. Estos consejos también aparecen en la aplicación de matrícula.

1. Tenga a mano un escaneo o fotografía del **DNI, NIE o Pasaporte del alumno/a** para el que se haga la matrícula. Si no tiene este documento, de las páginas del libro de familia correspondientes al alumno/a y a sus padres.
2. Si desea participar en el **Banco de Libros**, también necesitará un escaneo o fotografía del "Certificado de recepción" que le entregarán en el Colegio al devolver/entregar el lote de libros de 6º EP.
3. Con los botones "Anterior" y "Siguiente" puede moverse por todo el procedimiento de matrícula sin perder los datos introducidos.
4. En la pantalla "Enlaces y descargas" encontrará (en color morado) los enlaces "Pago de fotocopias" y "Pago de Banco de libros". Haciendo clic en ellos podrá hacer los pagos correspondientes. Para realizarlos será necesario disponer de una tarjeta bancaria. Es necesario guardar el/los justificante/s de pago para adjuntarlo/s más tarde. Los pagos se deberán hacer ANTES de realizar la matrícula para poder adjuntar los justificantes.
5. En la pantalla "Selección de materias" hay unas instrucciones específicas para rellenarla.
6. En la siguiente pantalla, "Documentación", en la sección "Documentación adjunta", haga clic en "+Seleccionar documento" para adjuntar, uno a uno, los archivos con la imagen del DNI, NIE o Pasaporte o libro de familia, el justificante de pago de fotocopias y, únicamente si participa en el Banco de libros, del Certificado de recepción que le han entregado en el Colegio y del justificante de pago del Banco de libros.
7. Revise los datos. La presentación de la matrícula supone la responsabilidad sobre la veracidad de los datos cumplimentados y su actualización, la aceptación expresa de las normas de régimen interno del Centro y la autorización al I.E.S. Hermanos Argensola para lo indicado en las Instrucciones del apartado "Documentación".

Finalice su matrícula.

En caso de no poder realizar la matrícula de forma telemática o encontrarse con un problema grave, pueden llamar a la Secretaría del Instituto (974 311 738 y 974 311 438) de 9:00 a 14:00 horas.