

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	<i>Simulación Empresarial</i>
	Página 1 de 32

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
HERMANOS ARGENSOLA
BARBASTRO**



**I.E.S.
Hermanos
Argensola**

**CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR EN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Programación Didáctica de Módulo
Simulación Empresarial
Curso: 2024-25**

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 2 de 32

ÍNDICE

1. OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL.....	4
2. ORGANIZACIÓN, SECUENCIALIZACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.....	7
2.1 CONTENIDOS.....	7
3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL MÓDULO.....	9
3.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	10
3.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	10
4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES.....	13
5. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	28
6. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS QUE PUDIERAN OBSERVARSE.....	30
7. ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES.....	31

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 3 de 32

MÓDULO PROFESIONAL: SIMULACIÓN EMPRESARIAL

El módulo profesional Simulación Empresarial se encuentra ubicado en el CFGS de Técnico Superior en Administración y Finanzas, dentro de la familia Administración y Gestión, con una duración total de 2.000 horas.

La competencia general de este título consiste en organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

El contenido de esta programación didáctica se ha elaborado teniendo en cuenta la legislación estatal de educación recogida en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación (LOE), en la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (LOMLOE) y la Orden ECD/518/2022, de 22 abril por la que se regula la evaluación, la promoción y la titulación en la Formación Profesional en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

También se ha tenido en cuenta la normativa específica de Formación Profesional, como son la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, la ORDEN de 2 de mayo de 2013, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas para la Comunidad Autónoma de Aragón junto al Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre (“Boletín Oficial del Estado” de 15 de diciembre), por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas y la Orden 29 de mayo de 2008, por la que se establece la estructura básica de los currículos de los ciclos formativos de formación profesional y su aplicación en la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 4 de junio de 2008)

Siguiendo también la RESOLUCIÓN de 25 de agosto de 2010, de la directora general de Formación Profesional y Educación Permanente, por la que se regula la distribución horaria de determinados ciclos formativos de formación profesional, en régimen de enseñanza presencial.

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 4 de 32

1. OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL.

La formación del módulo contribuye a alcanzar todos los **objetivos generales** y las competencias del título.

Competencias

Las **competencias profesionales**, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Tramitar documentos o comunicaciones internas o externas en los circuitos de información de la empresa.
- b) Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas, información obtenida y/o necesidades detectadas.
- c) Detectar necesidades administrativas o de gestión de la empresa de diversos tipos, a partir del análisis de la información disponible y del entorno.
- d) Proponer líneas de actuación encaminadas a mejorar la eficiencia de los procesos administrativos en los que interviene.
- e) Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos según las técnicas apropiadas y los parámetros establecidos en la empresa.
- f) Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación a las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas.
- g) Realizar la gestión contable y fiscal de la empresa, según los procesos y procedimientos administrativos, aplicando la normativa vigente y en condiciones de seguridad y calidad.
- h) Supervisar la gestión de tesorería, la captación de recursos financieros y el estudio de viabilidad de proyectos de inversión, siguiendo las normas y protocolos establecidos.
- i) Aplicar los procesos administrativos establecidos en la selección, contratación, formación y desarrollo de los Recursos Humanos, ajustándose a la normativa vigente y a la política empresarial.

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 5 de 32

- j) Organizar y supervisar la gestión administrativa de personal de la empresa, ajustándose a la normativa laboral vigente y a los protocolos establecidos.
- k) Realizar la gestión administrativa de los procesos comerciales, llevando a cabo las tareas de documentación y las actividades de negociación con proveedores, y de asesoramiento y relación con el cliente.
- l) Atender a los clientes/usuarios en el ámbito administrativo y comercial asegurando los niveles de calidad establecidos y ajustándose a criterios éticos y de imagen de la empresa/institución.
- m) Tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en diferentes organismos y administraciones públicas, en plazo y forma requeridos.
- n) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- o) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- p) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.
- q) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- r) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 6 de 32

laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

- s) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de “diseño para todos”, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
- t) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.
- u) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

Objetivos generales

Los objetivos de este módulo profesional, expresados en términos de resultados de aprendizaje, son los siguientes:

1. Determina los factores de la innovación empresarial relacionándolos con la actividad de creación de empresas.
2. Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado.
3. Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.
4. Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.
5. Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.
6. Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 7 de 32

2. ORGANIZACIÓN, SECUENCIALIZACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.

2.1 CONTENIDOS

A continuación, se indican los contenidos del módulo. Estos contenidos, así como los criterios de evaluación y calificación se presentarán a los alumnos/as en la primera sesión del curso.

Presentación y evaluación inicial

- **Factores de la innovación empresarial:**
 - El proceso innovador en la actividad empresarial.
 - Factores de riesgo en la innovación empresarial. Las facetas del emprendedor.
 - La tecnología como clave de la innovación empresarial.
 - La internacionalización de las empresas como oportunidad de desarrollo e innovación.
 - Ayudas y herramientas para la innovación empresarial.
- **Selección de la idea de negocio:**
 - El promotor y la idea.
 - Fuentes de búsqueda de ideas.
 - Variables y factores de estudio.
 - Selección de ideas de negocio.
 - Cuadro de análisis DAFO: utilidad, estructura, elaboración e interpretación.
 - El plan de empresa.
 - Utilidad del plan de negocio.
 - Estructura del plan de empresa: plan de marketing, plan de organización de recursos, plan financiero y plan jurídico formal.
 - Aspectos formales del documento.
 - Análisis de mercados.
 - La actividad empresarial.
 - La competencia.
- **Organización interna de la empresa, forma jurídica y recursos:**
 - El empresario.
 - Clasificación de empresas.
 - La forma jurídica de la empresa.
 - Exigencias legales, aspectos fiscales, responsabilidades y capital social.
 - El empresario individual: características y normativa asociada.
 - Sociedades mercantiles: características y normativa asociada.

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 8 de 32

- Costes de constitución y puesta en marcha.
 - La organización funcional en la empresa.
 - Responsabilidad social de la empresa.
 - Asignación de recursos.
- **Viabilidad de la empresa:**
 - La inversión en la empresa.
 - La financiación de la empresa.
 - Fuentes de financiación.
 - Plan de viabilidad.
 - Planificación financiera.
 - Análisis económico-financiero de proyectos de empresa.
 - Exposición de proyectos empresariales.
- **Gestión de la documentación de puesta en marcha de un negocio:**
 - Trámites generales para los diferentes tipos de empresa.
 - Autónoma.
 - Cooperativa.
 - Sociedades civiles y comunidad de bienes.
 - Sociedades mercantiles.
 - Trámites específicos. Negocios particulares.
 - Autorizaciones, instalación o constitución.
 - Inscripciones en registros.
 - Carnés profesionales.
- **Gestión del proyecto empresarial:**
 - El plan de aprovisionamiento.
 - Gestión comercial en la empresa.
 - Gestión del marketing en la empresa.
 - Gestión de los recursos humanos.
 - Gestión de la contabilidad como toma de decisiones.
 - Gestión de las necesidades de inversión y financiación.
 - Gestión de las obligaciones fiscales.
 - Equipos y grupos de trabajo.
 - El trabajo en equipo.
 - La comunicación.
 - Objetivos, proyectos y plazos.
 - El plan de trabajo.
 - La toma de decisiones.
 - El resultado del trabajo en equipo.
 - Ventajas y dificultades.
 - Confección y diseño de los equipos dentro de la empresa creada.
 - El dossier del proyecto: elaboración y selección del destinatario.
 - Exposición pública del proyecto: técnicas de captación de la atención.

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 9 de 32

Destrezas comunicativas.

- Uso de herramientas informáticas en la elaboración y exposición de proyecto
- empresarial.

3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL MÓDULO.

A lo largo de todo el curso se llevará control de la **superación** o no de cada uno de los **mínimos**, que pueden haber sido evaluados más de una vez en diferentes momentos del curso y a través de más de un instrumento de evaluación.

Solo se dará por **aprobada cada evaluación y el curso si se han superado todos los mínimos** que han sido evaluados desde principio de curso.

A los alumnos que vayan teniendo mínimos pendientes se les marcarán tareas para poder superarlos (trabajos, exámenes...)

Cada prueba y recuperación se aprobará con 5 o más, en función de la ponderación de cada criterio y/o pregunta estipulada en la plantilla de corrección.

La superación del 50% de los criterios no implica necesariamente el aprobado, es decir, la suma de la ponderación de los criterios evaluados tendrá que sumar como mínimo un 5, ya que los diferentes criterios poseen diferente peso según su relevancia e importancia, por otro lado, el profesor/a podrá enmarcar criterios o bloques de estos que como mínimo tiene que sacar un 5 para que promedie con los otros criterios.

A lo largo de todo el curso se llevará control de la superación o no de cada uno de los criterios, que pueden haber sido evaluados más de una vez en diferentes momentos del curso y a través de más de un instrumento de evaluación y el/la alumno/a será informado.

Sólo se superarán las evaluaciones trimestrales **si se han superado al menos el 50% de la ponderación de los criterios que componen los Resultados de Aprendizaje** impartidos desde principio de curso.

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 10 de 32

Algunos de los trabajos y tareas se entregarán a través de la plataforma de Google Classroom.

Una vez corregidas, el profesor las devolverá mediante el mismo sistema con las anotaciones y correcciones que considere necesarias. Si lo considera necesario podrá pedir la repetición o modificación de algún apartado

A continuación, se explica cómo determinar la nota de las evaluaciones trimestrales y de las finales.

3.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Son los establecidos en la orden del 2 de mayo del 2013, que desarrolla el currículo del ciclo formativo. Se indican en el **apartado 5**.

En cada prueba evaluable se dará la relación de **indicadores mínimos**, que se evalúan en ella.

3.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Al principio de cada instrumento de evaluación habrá una tabla donde se especificará qué concreciones de los criterios de evaluación (en adelante Indicadores) se están valorando y qué calificaciones han obtenido en cada uno de ellos.

Se elaborará una plantilla de corrección para cada prueba evaluable con los criterios de calificación. En esa plantilla recogerá:

- a) Los criterios generales de Departamento.
- b) Criterios específicos de módulo.

La ponderación de cada uno de los Indicadores aparece reflejada en la tabla del **apartado 5** (Resultados de aprendizaje) de esta programación. La suma de los porcentajes deberá ser del 100%.

La **calificación del módulo** será el resultado de ponderar las diferentes valoraciones de los Indicadores, obtenidas mediante los instrumentos de evaluación, por los porcentajes establecidos.

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 11 de 32

El alumno tendrá derecho a **recuperar** cada Criterio/Indicador dos veces durante la **evaluación ordinaria**. La primera se realizará durante el mismo trimestre que se haya explicado y evaluado el mismo y no ha sido superado. Mientras que la segunda se hará al final de la evaluación 2º final (antigua extraordinaria, en el caso de los segundos cursos marzo).

Para obtener la **nota de cada evaluación** se sumará la ponderación de los diferentes porcentajes establecidos para cada criterio/indicador que hayan sido evaluados hasta ese momento, teniendo en cuenta que la nota será proporcional al peso total de dichos porcentajes. En otras palabras, si, por ejemplo, durante el primer trimestre el peso de los indicadores es de un 35%, y el resultado obtenido por el alumno ha sido de un 2,5 su nota será la proporcional a ese trimestre ($2,5/0,35$), es decir, un 7,14. Se redondeará a la baja la nota que no supere en 0,5 a cada punto, por encima de 0,51 se redondeará al alza a la nota siguiente.

En el **apartado 6** se explica la forma en la que se determina la nota de cada evaluación y del curso. Se indican también las recuperaciones y exámenes extraordinarios.

El/la alumno/a será informado a lo largo de cada evaluación de los criterios que tiene pendientes de superar.

Si al acabar una evaluación el alumno tiene algún **mínimo pendiente de superar**, la **nota será como máximo de 4**

En la **evaluación final** la nota será el resultado de la suma de todos los porcentajes establecidos en la tabla del Apartado 5, se redondeará a la baja la nota que no supere en 0,5 a cada punto, por encima de 0,51 se redondeará al alza a la nota siguiente. Este criterio **se trunca entre el 4 y 5, donde de redondea a la baja de 4 a 4,9.**

En la **evaluación 2º final (extraordinaria)** de junio el/la alumno/a sólo será evaluado de los criterios/indicadores mínimos no superados mediante los instrumentos que el profesor considere necesarios.

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 12 de 32

Se obtiene la **nota de las evaluaciones trimestrales**, en función de las pruebas realizadas y recuperaciones, considerando que sólo se superarán las evaluaciones trimestrales **si se han superado al menos el 50% de la ponderación de los criterios que componen los Resultados de Aprendizaje.**

Para determinar la **nota de curso** que le quedará al alumnado tras la convocatoria 2º final si es 5 promediará con las calificaciones aprobadas obtenidas a lo largo del curso, de la misma manera que se hace en la convocatoria ordinaria. En caso de no haber superado algún mínimo, la nota máxima de curso será de 4.

Por último, destacar que la **asistencia a clase es obligatoria**, se justificarán las faltas de asistencia por motivos laborales siempre y cuando el alumno/a haya presentado al tutor/a una copia de un contrato de trabajo o un certificado de empresa acredite la relación laboral actual.

Se le notificará al alumno la posible pérdida de evaluación continua con el 10% de faltas de las horas anuales del módulo. Al alcanzar el **15% de faltas** de asistencia, únicamente podrá presentarse a la convocatoria ordinaria (1ºfinal) y a la 2ºfinal (antigua extraordinaria) de curso en la que se le aplicarán, en relación a todos los contenidos efectivos dados en clase, los mismos instrumentos de evaluación y calificación programados en cada uno de ellos para todo el curso. Se le recordará encarecidamente al alumnado la necesidad de la asistencia presencial a clase.

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 13 de 32

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES.

De acuerdo con lo establecido en el apartado c) *Criterios generales sobre la evaluación de los resultados de aprendizaje* del Proyecto Curricular Ciclos de Gestión Administración y Gestión, de los diferentes Criterios de Evaluación que conforman cada Resultado de Aprendizaje, desarrollo una serie de concreciones llamados indicadores.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:							
1. Determina los factores de la innovación empresarial, relacionándolos con la actividad de creación de empresas.							
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES	% SOBRE EL TOTAL	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				RETO
			T	P	S	O	PROYECTO
							SIMULACIÓN
1.a) Se han examinado las diversas facetas de la innovación empresarial (técnicas, materiales, de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo.	1.a.1 Razonamiento de los criterios elegidos para la selección de la idea.	0,50%		X			PROYECTO
	1.a.2 Valoración y justificación de la idea de negocio innovadora.	0,50%		X			PROYECTO
	1.a.3 Se han examinado las diversas posibilidades, respecto la ubicación, descripción y diseño del espacio físico.	0,50%		X			PROYECTO
1.b) Se han relacionado la innovación y la iniciativa emprendedora con las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial.	1.b.1 Se han relacionado la innovación y la iniciativa emprendedora con las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial, <u>en relación a la propuesta de innovación.</u>	1,00%	X				RETO 1

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	<i>Simulación Empresarial</i>
	Página 14 de 32

	1.b.2 Se han relacionado la innovación y la iniciativa emprendedora con las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial, <u>en relación a los requisitos de emprender.</u>	1,00%	X				RETO 1
1.c) Se han valorado los aspectos inherentes a la asunción de riesgo empresarial como motor económico y social.	1.c.1 Se han valorado los aspectos inherentes a la asunción de riesgo empresarial como motor económico y social, <u>según los tipos de riesgos.</u>	0,50%	X				RETO 1
	1.c.2 Se han valorado los aspectos inherentes a la asunción de riesgo empresarial como motor económico y social, en relación al proyecto económico y social.	0,50%	X				RETO 1
1.d) Se han determinado las diferentes facetas del carácter emprendedor desde el punto de vista empresarial.	1.d.1 El emprendedor posee la faceta de la creatividad y para diseñar un nombre comercial, logo y eslogan de la empresa.	2,50%		X			PROYECTO
1.e) Se han seleccionado diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas.	1.e.1 Se han seleccionado diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas.	2,00%	X				RETO 1
	1.f.1 Internalización como factor de innovación	1,00%		X			PROYECTO

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 15 de 32

1.f) Se han propuesto posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de las mismas.	1.f.2 Estrategias de globalización	1,00%		X			PROYECTO
1,g) Se han definido ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas, relacionándolas estructuradamente en un informe.	1.g.1 Se han definido ayudas económicas, públicas y privadas, a tener en cuenta en la financiación de la empresa.	0,50%		X			PROYECTO
	1.g.2 Se han definido ayudas económicas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas, relacionándolas estructuradamente en un informe.	0,50%		X			PROYECTO

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 16 de 32

RESULTADO DE APRENDIZAJE:							
2. Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado.							
CRITERIOS DE EVALUACIÓN/INDICADORES	INDICADORES	% SOBRE EL TOTAL	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				RETO
			T	P	S	O	PROYECTO SIMULACIÓN
2.a) Se han evaluado las implicaciones que conlleva la elección de una idea de negocio.	2.a.1 Se han evaluado las implicaciones que conlleva la elección de una idea de negocio, <u>descripción de las ideas de negocio.</u>	0,50%	X				RETO 2
	2.a.2 Se han evaluado las implicaciones que conlleva la elección de una idea de negocio, <u>evaluación de las implicaciones.</u>	0,50%	X				RETO 2
2.b) Se ha diferenciado entre lo que puede ser una simple idea de una idea de negocio factible.	2.b.1 Se ha diferenciado entre lo que puede ser una simple idea de una idea de negocio factible, justifica adecuadamente la elección de su idea de negocio.	1,00%	X				RETO 2
2.c) Se han señalado las ventajas e inconvenientes de las propuestas de negocio.	2.c.1 Se han señalado las ventajas e inconvenientes de las propuestas de negocio, establece de forma clara las ventajas de la idea.	0,50%	X				RETO 2

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO					
	Simulación Empresarial					
	Página 17 de 32					

	2.c.2 Se han señalado las ventajas e inconvenientes de las propuestas de negocio, establece de forma clara los inconvenientes de la idea	0,50%	X				RETO 2
2.d) Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio.	2.d.1 Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio, propone un producto sustituto y lo justifica a través de las 4 preguntas propuestas (SUSTITUIR)	0,50%	X				RETO 2
	2.d.2 Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio, propone la manera de elaborar el producto teniendo en cuenta los diferentes datos de la empresa o externalizando parte del proceso con otras empresa (COMBINAR)	0,15%	X				RETO 2
	2.d. 3 Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio, concreta los aspectos de la competencia que puede mejorar su producto y cómo lo mejora (ADAPTAR)	0,15%	X				RETO 2
	2.d. 4 Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio, propone un producto que sea más duradero, sostenible, bonito, funcional o tenga algún valor añadido (MODIFICAR)	0,15%	X				RETO 2

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 18 de 32

	2.d.5 Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio, propone alguna funcionalidad diferente (PONER OTROS USOS)	0,15%	X				RETO 2
	2.d.6 Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio, justifica adecuadamente la posible eliminación de alguna característica (ELIMINAR)	0,10%	X				RETO 2
	2.d. 7 Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio, Justifica adecuadamente una posible reorganización (REORDENAR).	0,15%	X				RETO 2
2.e) Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta.	2.e.1 Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta, mediante el modelo canvas.	1,00%	X				RETO 2
	2.e.2 Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta, mediante el análisis DAFO.	1,00%	X				RETO 2
2.f) Se han identificado los clientes potenciales, atendiendo a los objetivos del proyecto de empresa.	2.f.1 Se han identificado los clientes potenciales, atendiendo a los objetivos del proyecto de empresa.	1,00%	X				RETO 2

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 19 de 32

2.g) Se ha efectuado un análisis de mercado para comprobar si existe un nicho en el mismo.	2.g.1 Análisis del microentorno o entorno específico	2,00%		X				PROYECTO
2.h.) Se ha efectuado un análisis de la competencia para posicionar nuestro producto.	2.h.1 Se ha efectuado un análisis de la competencia para posicionar nuestro producto.	0,50%	X					RETO 2

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 20 de 32

RESULTADO DE APRENDIZAJE:							
3. Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.							
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES	% SOBRE EL TOTAL	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				RETO
			T	P	S	O	PROYECTO SIMULACIÓN
3.a) Se han identificado las principales características del sector empresarial en el que se desenvuelve la idea de negocio.	3.a.1 Se han identificado las principales características del sector empresarial, en referencia a los canales de distribución y ventas.	2,00%	X				PROYECTO
3.b) Se han reconocido los distintos tipos de empresas que existen.	3.b.1 Se han reconocido los distintos tipos de empresas que existen.	0,25%	X				RETO 3
3.c) Se han establecido claramente los objetivos de la empresa.	3.c.1 Se han establecido claramente los objetivos de la empresa a través de distintos métodos.	0,50%	X				RETO 2
	3.c.2. Se han establecido claramente los objetivos de la empresa, <u>misión, visión y valores.</u>	2,00%		X			PROYECTO
3.d) Se ha relacionado la organización establecida por la empresa con el tipo y fines de esta.	3.d.1 Se ha establecido la organización, según el perfil de los socios dentro de la empresa.	0,50%		X			PROYECTO
	3.d.2 Se ha establecido una organización de los recursos humanos y se han descrito las funciones a realizar.	0,50%		X			PROYECTO

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 21 de 32

3.e) Se han identificado las diferentes funciones dentro de la empresa.	3.e.1 Se han identificado la estructura de la empresa, sus funciones y la jerarquía de la misma.	2,00%		X			PROYECTO
3.f) Se ha seleccionado la forma jurídica	3.f.1 Se ha seleccionado la forma jurídica	0,75%	X				RETO 3
3.g) Se ha efectuado una asignación eficiente de los recursos necesarios.	3.g.1 Asignación eficiente de los recursos humanos.	1,00%		x			PROYECTO
	3.g.2 Asignación eficiente de los recursos y costes de producción	3,00%		X			PROYECTO
3.h) Se han reconocido y seleccionado las posibles fuentes de financiación	3.h.1 Se han reconocido y seleccionado las posibles fuentes de financiación, fuentes propias.	1,00%		X			PROYECTO
	3.h.2 Se han reconocido y seleccionado las posibles fuentes de financiación ajena.	2,00%		X			PROYECTO
3.i) Se ha valorado la importancia de dotar a la empresa de la estructura adecuada para supervivencia.	3.i.1 Se ha valorado la importancia de dotar a la empresa de la estructura adecuada para supervivencia, en relación con la evaluación del proyecto.	2,00%		X			PROYECTO

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 22 de 32

RESULTADO DE APRENDIZAJE:							
4. Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.							
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES	% SOBRE EL TOTAL	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				RETO
			T	P	S	O	PROYECTO SIMULACIÓN
4.a) Se ha efectuado un estudio de la viabilidad técnica del negocio	4.a.1 Se ha efectuado un estudio de la viabilidad técnica del negocio	3,00%		X			PROYECTO
4.b) Se ha contrastado el cumplimiento de la normativa legal del futuro negocio.	4. b.1 Se ha contrastado el cumplimiento de la normativa legal del futuro negocio.	0,50%	X				RETO 3
4.c) Se ha comprobado la accesibilidad de las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	4.c.1 Se ha comprobado la accesibilidad de las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio, financiación a corto plazo.	1,00%		X			PROYECTO
4.d) Se ha efectuado un análisis sobre la capacitación profesional para llevar a cabo las actividades derivadas del tipo de negocio elegido.	4.d.1 Capacitación profesional y funciones de los socios dentro de la empresa	0,50%		X			PROYECTO
4.e) Se ha realizado un análisis del impacto ambiental de proyecto de empresa.	4.e.1 Responsabilidad social corporativa	2,00%		X			PROYECTO

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 23 de 32

4.f) Se ha realizado un análisis de los riesgos laborales de proyecto de empresa	4.f.1 Se ha realizado un análisis de los riesgos laborales de proyecto de empresa	2,00%		X			PROYECTO
4.g) Se ha comprobado la viabilidad económica por medio del análisis de proyectos de inversión.	4.g.1 Se ha comprobado la viabilidad económica por medio del análisis de proyectos de inversión.	2,00%		X			PROYECTO
4.h) Se ha elaborado un plan de viabilidad a largo plazo para poder efectuar una mejor planificación en la empresa.	4.h.1 Se ha elaborado un plan de viabilidad a largo plazo para poder efectuar una mejor planificación en la empresa.	2,00%		X			PROYECTO

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	<i>Simulación Empresarial</i>
	Página 24 de 32

RESULTADO DE APRENDIZAJE:							
5. Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.							
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES	% SOBRE EL TOTAL	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				RETO
			T	P	S	O	PROYECTO SIMULACIÓN
5.a) Se ha reconocido la exigencia de la realización de diversos trámites legales exigibles antes de la puesta en marcha de un negocio.	5.a.1 Trámites legales de puesta en marcha	2,00%		X			PROYECTO
5.b) Se han diferenciado los trámites que se seguirán en función de la forma jurídica elegida.	5.b.1 Se han diferenciado los trámites que se seguirán en función de la forma jurídica elegida.	1,00%		X			PROYECTO
5.c) Se han identificado los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.	5.c.1 Se han identificado los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.	0,50%	X				RETO 3
5.d) Se ha cumplimentado la documentación necesaria para la constitución de la empresa	5.d.1 Trámites de constitución y puesta en marcha	2,00%		X			PROYECTO
5.e) Se han realizado los trámites fiscales para la puesta en marcha.	5.e.1 Trámites fiscales	2,00%		X			PROYECTO
5.f) Se han realizado los trámites necesarios ante la autoridad laboral y la Seguridad Social.	5.f.1 Trámites con la SS	2,00%		X			PROYECTO

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 25 de 32

5.g) Se han realizado los trámites necesarios en otras administraciones públicas a la hora de abrir un negocio.	5.g.1 Trámites con organismos y administraciones públicas, propiedad intelectual, protección de datos,...	1,00%		X			PROYECTO
5.h) Se ha reconocido la existencia de trámites de carácter específico para determinados tipos de negocios.	5.h.1 Otros trámites de carácter específico del tipo de actividad del negocio.	0,50%		X			PROYECTO
5.i) Se ha valorado la importancia del cumplimiento de los plazos legales para la tramitación y puesta en marcha de un negocio.	5.i.1 Se ha valorado la importancia del cumplimiento de los plazos legales para la tramitación y puesta en marcha de un negocio.	0,25%	X				RETO 3

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	<i>Simulación Empresarial</i>
	Página 26 de 32

RESULTADO DE APRENDIZAJE:							
6. Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.							
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES	% SOBRE EL TOTAL	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				RETO
			T	P	S	O	PROYECTO
							SIMULACIÓN
6.a) Se ha efectuado una planificación sobre las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.	6.a.1 Se ha efectuado una planificación sobre las necesidades de aprovisionamiento de la empresa, en relación a la distribución.	2,00%		X			PROYECTO
6.b) Se ha gestionado el proceso de comercialización de los productos de la empresa.	6.b.1 Se ha gestionado el proceso de comercialización de los productos de la empresa.	2,00%		X			PROYECTO
6.c) Se ha planificado la gestión de los recursos humanos.	6.d.1 Se ha confeccionado y verificado la contabilidad de la empresa.	2,00%		X			PROYECTO
6.d) Se ha confeccionado y verificado la contabilidad de la empresa.	6.d.1 Se ha confeccionado y verificado la contabilidad de la empresa.	2,00%		X			PROYECTO
6.e) Se han planificado las necesidades financieras de la empresa	6.e.1 Financiación de la empresa y necesidades de inversión	2,00%		X			PROYECTO
	6.e.2 Viabilidad empresarial y el plan de tesorería	2,00%		X			PROYECTO
6.f) Se ha analizado la normativa fiscal vigente y se ha cumplido con las obligaciones fiscales	6.f.1 Se ha analizado la normativa fiscal vigente y se ha cumplido con las obligaciones fiscales, en relación a la viabilidad final del proyecto	2,00%		X			PROYECTO
6.g) Se ha valorado la organización de la propia tarea	6.g.1 Se ha valorado la organización de la propia tarea	0,50%	X				RETO 1
	6.g.2 Se ha valorado la organización de la propia tarea	0,50%	X				RETO 2

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	ANEXO
	Simulación Empresarial
	Página 27 de 32

	6.g.3 Se ha valorado la organización de la propia tarea	0,25%	X				RETO 3
	6.g.4 Se ha valorado la organización de la propia tarea	3,00%				X	DEFENSA
6.h) Se ha realizado el trabajo entre los miembros del grupo.	6.h.1 Se ha realizado el trabajo entre los miembros del grupo.	0,25%	X				RETO 1
	6.h.2 Se ha realizado el trabajo entre los miembros del grupo.	3,00%				X	DEFENSA
	6.h.3 Se ha realizado el trabajo entre los miembros del grupo, exponiendo las ideas de forma fluida, con posturas y movimientos adecuados, contacto visual con la audiencia.	2,00%				X	DEFENSA
6.i) Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.	6.i.1 Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.	0,25%	X				RETO 1
	6.i.2 Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.	0,50%	X				RETO 2
	6.i.3 Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.	0,25%	X				RETO 3
	6.i.4 Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.	8,00%				X	DEFENSA
6.j) Se ha materializado en un dossier el proyecto empresarial y se ha expuesto en público.	6.j.1 Exponer idea innovadora individual en público, mediante un elevator pitch.	2,00%	X				RETO 2
	6.j.2 Se ha materializado el dossier del proyecto de forma rigurosa, con ideas claras y una presentación correcta.	1,00%				X	DEFENSA
	6.j.3. Se ha expuesto de forma clara, concisa, con una introducción y una conclusión y dentro de los tiempos convenidos.	3,00%				X	DEFENSA

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	FTEA07-01 Programación didáctica
	SIMULACIÓN EMPRESARIAL
	Página 28 de 32

5. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación es un componente básico en el proceso de enseñanza-aprendizaje, ha de ser coherente con las características generales del ciclo, con los resultados de aprendizaje del módulo y con la metodología utilizada. Por este motivo, se aplicarán los siguientes procedimientos e instrumentos:

- Prueba inicial: Se realizará al inicio de curso para conocer los conocimientos previos que el alumnado tiene sobre el módulo. Aporta información sobre las características reales de nuestros alumnos. Facilitará la detección de necesidades educativas y acomodar la práctica docente a las mismas.
- Análisis de las producciones del alumnado: Técnica que me permitirá incidir en el "saber hacer" y valorar el interés y aprovechamiento del alumno en las clases. Utilizaré instrumentos formales como el control de algunas **tareas** (al menos una práctica por unidad) que deberán ir colgando en la aplicación Google Classroom y la realización de **trabajos**.
- Controles (antes de las pruebas objetivas) para que el alumno pueda reflexionar sobre los logros alcanzados y dificultades frente a los objetivos propuestos. Facilitarán la resolución de dudas que puedan surgir y al mismo **tiempo servirán para repasar la unidad**. Se podrán utilizar como instrumentos los controles escritos o aplicaciones de internet como Kahoot que resultan de gran motivación para el alumnado.
- Pruebas objetivas, que utilizaré para evaluar los conocimientos de los alumnos/as sobre la materia explicada. En general, incluirán preguntas de tipo test, de desarrollo y casos prácticos.

Se considerará plagio o copia:

- a) *Realizar o colaborar en procedimientos fraudulentos en los exámenes, trabajos o proyectos (copiar, plagiar).*
- b) *Presentar trabajos o proyectos como originales y propios sin serlo.*

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	FTEA07-01 Programación didáctica
	SIMULACIÓN EMPRESARIAL
	Página 29 de 32

c) Comunicar por cualquier medio a otra persona que no se encuentre en el lugar de las pruebas los contenidos de las mismas.

Cuando exista evidencia de que un alumno/a ha copiado o plagiado, será sancionado con la imposibilidad de presentarse a la recuperación del examen y no podrá recuperar los contenidos del módulo objeto de ese examen o trabajo, hasta la segunda evaluación final.

El estudiante sancionado tiene derecho a ser examinado de otros contenidos del módulo, pues la aplicación de correcciones disciplinarias es independiente del derecho de la evaluación o realización de las pruebas.

La profesora conservará la evidencia del hecho por el que el/la alumno/a hubiese sido sancionado y guardará las calificaciones que, con anterioridad o posterioridad a ese hecho, el alumno hubiera obtenido

A continuación, concreto los criterios fijados para los **instrumentos de evaluación** del presente módulo:

- Las **pruebas objetivas** siempre se ceñirán al contenido del libro de referencia o a otros materiales de ampliación proporcionados por la profesora o vistos en clase.
- Los trabajos se ceñirán a los contenidos del libro de referencia y a otros materiales proporcionados por la profesora o vistos en clase.
- El alumnado conocerá el peso de los criterios que afectan a cada una de las preguntas o apartados antes de realizar cada prueba o trabajo.
- En el caso de que un **alumno/a no asista a la convocatoria** de una **prueba**, (a no ser que presente justificante, o cualquier otro documento que se considere válido) no se le repetirá y deberá realizarla en la fecha prevista para la recuperación, que podrá ser a lo largo de la evaluación.
- Los trabajos deberán entregarse de forma obligatoria, en el formato y en los plazos previstos por la profesora.

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	FTEA07-01 Programación didáctica
	SIMULACIÓN EMPRESARIAL
	Página 30 de 32

- Cuando haya que realizar un trabajo evaluable la profesora indicará por escrito los contenidos, los criterios de evaluación y su peso, la fecha de entrega límite, así como lo que se le pide.
- El incumplimiento de los plazos de entrega de los trabajos será penalizado y no podrá calificarse hasta la evaluación 1º final (marzo).

6. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS QUE PUDIERAN OBSERVARSE.

Con el fin de establecer estrategias que potencien la mejora continua, a lo largo del curso se irá haciendo una valoración del desarrollo de la programación del módulo y de la marcha del curso en general a través de los siguientes instrumentos:

- a) El cuaderno del profesor. Cuyos registros permitirán al profesor hacer un análisis de la evolución del curso.
- b) Formatos del Sistema de Calidad del Instituto.
 - El seguimiento mensual de las programaciones en reunión de Departamento.
 - Análisis en reunión de Departamento de los resúmenes trimestrales de la marcha de las programaciones.
- c) Análisis de los resultados de las evaluaciones en la Junta de evaluación y en reunión de departamento y, por parte del profesor del módulo, de la evolución de los resultados de las pruebas realizadas a lo largo de cada trimestre.

La Junta de Evaluación decidirá la procedencia o no de realizar adaptaciones metodológicas en los casos en los que no resultaran efectivos los mecanismos citados.

- d) Sesiones de coordinación de módulos en reunión de Departamento.

Reuniones de equipo docente, si es necesario convocarlas, y de tutores, organizadas por parte de Jefatura de estudio y Orientación.

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	FTEA07-01 Programación didáctica
	SIMULACIÓN EMPRESARIAL
	Página 31 de 32

7. ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES.

Recuperaciones de exámenes suspensos

A lo largo de cada evaluación y antes de las diferentes pruebas evaluables que se realicen, se harán las actividades que fueran necesarias para afianzar o recuperar conocimientos que el alumnado no esté adquiriendo de forma satisfactoria. Según las necesidades, estas actividades podrán ser propuestas a toda la clase, y realizadas en clase o como tarea encomendada para casa, o encomendadas solo a quien las necesite.

Lo mismo tras cada prueba evaluable que no haya sido superada. El profesor organizara la realización de estas tareas de la manera que crea más conveniente.

En todas las tareas de orientación y apoyo que se encarguen se tendrán presente de forma especial los indicadores mínimos programados.

Segunda evaluación final

Todos los módulos del Ciclo Formativo son susceptibles de segunda evaluación final.

Cuando un alumno/a suspenda el módulo, siempre que no haya comunicado su intención de renunciar a la convocatoria de la segunda evaluación final, el profesor del módulo entregará al alumno/a una ficha dónde se le informará por escrito:

- De los contenidos de los que será evaluado.
- De las actividades de repaso y apoyo que deberá realizar para preparar la materia pendiente del módulo.
- De los trabajos pendientes de entrega.
- De la fecha en la que deberá presentarse a las pruebas correspondientes y /o entregar los trabajos propuestos.
- Del horario de las actividades de repaso en clase.

I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO	FTEA07-01 Programación didáctica
	SIMULACIÓN EMPRESARIAL
	Página 32 de 32

Durante el tiempo comprendido entre la evaluación final de marzo y la de junio el profesor realizará actividades en clase con los/las alumnos/as suspensos para facilitar la superación del módulo.

Esta programación ha sido aprobada por los profesores del Departamento de Administración y Gestión, en reunión celebrada el día 15 de octubre de 2024.