

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 1 de 26 |

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
HERMANOS ARGENSOLA
BARBASTRO**



**I.E.S.
Hermanos
Argensola**

**CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR EN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Mínimos exigibles del Módulo

Simulación Empresarial

Curso: 2023-24

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 2 de 26 |

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| 1. OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL..... | 3 |
| 2. ORGANIZACIÓN, SECUENCIALIZACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS..... | 6 |
| 3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL MÓDULO..... | 14 |
| 4. MÍNIMOS EXIGIBLES..... | 20 |
| 5. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN..... | 22 |
| 6. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS QUE PUDIERAN OBSERVARSE..... | 24 |
| 7. ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES..... | 24 |

| | |
|---|-------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">I.E.S.</p> <p style="text-align: center;">HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO</p> | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 3 de 26 |

1. OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL.

La formación del módulo contribuye a alcanzar todos los objetivos generales y las competencias del título.

Competencias

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Tramitar documentos o comunicaciones internas o externas en los circuitos de información de la empresa.
- b) Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas, información obtenida y/o necesidades detectadas.
- c) Detectar necesidades administrativas o de gestión de la empresa de diversos tipos, a partir del análisis de la información disponible y del entorno.
- d) Proponer líneas de actuación encaminadas a mejorar la eficiencia de los procesos administrativos en los que interviene.
- e) Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos según las técnicas apropiadas y los parámetros establecidos en la empresa.
- f) Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación a las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas.
- g) Realizar la gestión contable y fiscal de la empresa, según los procesos y procedimientos administrativos, aplicando la normativa vigente y en condiciones de seguridad y calidad.
- h) Supervisar la gestión de tesorería, la captación de recursos financieros y el estudio de viabilidad de proyectos de inversión, siguiendo las normas y protocolos establecidos.

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 4 de 26 |

- i) Aplicar los procesos administrativos establecidos en la selección, contratación, formación y desarrollo de los Recursos Humanos, ajustándose a la normativa vigente y a la política empresarial.
- j) Organizar y supervisar la gestión administrativa de personal de la empresa, ajustándose a la normativa laboral vigente y a los protocolos establecidos.
- k) Realizar la gestión administrativa de los procesos comerciales, llevando a cabo las tareas de documentación y las actividades de negociación con proveedores, y de asesoramiento y relación con el cliente.
- l) Atender a los clientes/usuarios en el ámbito administrativo y comercial asegurando los niveles de calidad establecidos y ajustándose a criterios éticos y de imagen de la empresa/institución.
- m) Tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en diferentes organismos y administraciones públicas, en plazo y forma requeridos.
- n) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- o) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- p) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.
- q) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 5 de 26 |

r) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

s) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de “diseño para todos”, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

t) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.

u) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

Objetivos generales

Los objetivos de este módulo profesional, expresados en términos de resultados de aprendizaje, son los siguientes:

1. Determina los factores de la innovación empresarial relacionándolos con la actividad de creación de empresas.
2. Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado.
3. Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.
4. Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.
5. Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 6 de 26 |

6. Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.
2. ORGANIZACIÓN, SECUENCIALIZACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 7 de 26 |

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONTENIDOS | | | |
|--|---|---|--|
| CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | |
| MÓDULO PROFESIONAL: SIMULACIÓN EMPRESARIAL | | | |
| | RESULTADO DE APRENDIZAJE (MÍNIMOS EN NEGRITA) | CRITERIOS DE EVALUACIÓN. (MÍNIMOS EN NEGRITA) | CONTENIDOS |
| Unidad 1. El emprendedor y el plan de empresa. | Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado. | a) Se han evaluado las implicaciones que conlleva la elección de una idea de negocio. b) Se ha diferenciado entre lo que puede ser una simple idea de una idea de negocio factible. c) Se han señalado las ventajas e inconvenientes de las propuestas de negocio. d) Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio. e) Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta. | <ul style="list-style-type: none"> — El promotor y la idea. — Selección de ideas de negocio. — Factores que determinan la elección. — El plan de empresa: <ul style="list-style-type: none"> ● Presentación de los promotores. ● Objetivos del plan de empresa. ● Concreción de la idea y de la actividad empresarial. |

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 8 de 26 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p>f) Se han relacionado la innovación y la iniciativa emprendedora con las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial.</p> <p>g) Se han valorado los aspectos inherentes a la asunción de riesgo empresarial como motor económico y social.</p> <p>h) Se han determinado las diferentes facetas del carácter emprendedor desde el punto de vista empresarial.</p> <p>i) Se han definido ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación.</p> <p>j) Se han examinado las diversas facetas de la innovación empresarial (técnicas, materiales, de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo.</p> <p>k) Se han seleccionado diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Signos de identificación de la empresa, (logotipos, rótulos, marcas, etcétera). ● Ubicación. <p>— El proceso innovador en productos, procesos, marketing y en la organización.</p> <p>— Factores de riesgo en la innovación empresarial. Las facetas del emprendedor</p> <p>La tecnología como clave de la innovación empresarial.</p> |
| Unidad 2. Estudio de mercado | <p>Analiza la idoneidad de la estrategia empresarial considerando el entorno en el que se desarrolla el negocio.</p> <p>Determina la organización</p> | <p>a) Se han identificado las principales características del sector empresarial en el que se desenvuelve la idea de negocio.</p> <p>b) Se han señalado las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades del negocio.</p> <p>c) Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta.</p> <p>d) Se han identificado los clientes potenciales, atendiendo a los objetivos del proyecto de empresa.</p> <p>e) Se ha efectuado un análisis de mercado para comprobar si existe un nicho en el mismo.</p> <p>f) Se ha efectuado un análisis de la competencia para posicionar nuestro producto.</p> | <p>— Entorno general.</p> <p>— La competencia.</p> <p>— Los proveedores.</p> <p>— Los clientes y su segmentación.</p> <p>— Precios, promoción y distribución.</p> <p>— La organización funcional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estructura organizativa: <ul style="list-style-type: none"> — Diseño de los principales puestos de la empresa y descripción de las actividades o funciones de cada puesto. |

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 9 de 26 |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>interna de la empresa.</p> | <p>g) Se ha relacionado la organización establecida por la empresa con el tipo y fines de esta. h) Se han identificado las diferentes funciones dentro de la empresa. i) Se ha valorado la importancia de dotar a la empresa de la estructura adecuada para su pervivencia.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● El organigrama de la empresa. — Responsabilidad social de la empresa. — La ética en los negocios. — Análisis DAFO. |
| <p>Unidad 3. Trámites documentación</p> | <p>Determina la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.</p> <p>Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del</p> | <p>a) Se han identificado las principales características del sector empresarial en el que se desenvuelve la idea de negocio. b) Se han reconocido los distintos tipos de empresas que existen. c) Se han establecido claramente los objetivos de la empresa. d) Se ha seleccionado la forma jurídica adecuada. e) Se ha efectuado una asignación eficiente de los recursos necesarios. f) Se ha reconocido la exigencia de la realización de diversos trámites legales exigibles antes de la puesta en marcha de un negocio. g) Se han diferenciado los trámites que se seguirían en función de la forma jurídica elegida. h) Se han identificado los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites. i) Se ha cumplimentado la documentación necesaria para la constitución de la empresa. j) Se han realizado los trámites fiscales para la puesta en marcha. k) Se han realizado los trámites necesarios ante la autoridad laboral y la Seguridad Social.</p> | <ul style="list-style-type: none"> — La forma jurídica de la empresa. — Clasificación de empresas, según criterios económicos y jurídicos. — Asignación de recursos: humanos, materiales y económicos — Trámites generales para los diferentes tipos de empresa. — Trámites específicos. Negocios particulares. — Autorizaciones, instalación o constitución. — Inscripciones en otros registros. — Carnés profesionales. |

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 10 de 26 |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | proyecto empresarial | <i>l) Se han realizado los trámites necesarios en otras administraciones públicas a la hora de abrir un negocio. m) Se ha reconocido la existencia de trámites de carácter específico para determinado tipos de negocios. n) Se ha valorado la importancia del cumplimiento de los plazos legales para la tramitación y puesta en marcha de un negocio.</i> | | |
| Unidad 4. Fuentes de financiación. | Busca información sobre las fuentes de financiación posibles, su coste y su idoneidad a medio y largo plazo. | a) Se han reconocido y seleccionado las posibles fuentes de financiación. b) Se ha comprobado la accesibilidad de las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio. c) Se han valorado las distintas fuentes de financiación según el coste económico a corto y largo plazo. d) Se han seleccionado los medios de financiación más rentables y que mejor garanticen la supervivencia de la empresa. e) Se ha efectuado una asignación eficiente de los recursos necesarios. | <ul style="list-style-type: none"> — La inversión en la empresa y sus características: <ul style="list-style-type: none"> ● Aplicación de métodos de selección de inversiones. ● Inversiones necesarias para la puesta en marcha. — Fuentes de financiación: <ul style="list-style-type: none"> ● Recursos propios. ● Financiación ajena a largo y corto plazo. ● Ayudas, subvenciones y recursos de asesoramiento disponibles en la Comunidad y en el ámbito estatal. <p>El coste de las fuentes de financiación: TAE.</p> | |

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 11 de 26 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Unidad 5. Viabilidad empresarial | <p>Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.</p> | <p>a) Se ha efectuado un estudio de la viabilidad técnica del negocio. b) Se ha contrastado el cumplimiento de la normativa legal del futuro negocio. c) Se ha efectuado un análisis sobre la capacitación profesional para llevar a cabo las actividades derivadas del tipo de negocio elegido. d) Se ha realizado un análisis del impacto ambiental de proyecto de empresa. e) Se ha realizado un análisis de los riesgos laborales de proyecto de empresa. f) Se ha comprobado la viabilidad económica por medio del análisis de proyectos de inversión. g) Se ha elaborado un plan de viabilidad a largo plazo para poder efectuar una mejor planificación en la empresa.</p> | <ul style="list-style-type: none"> — Plan de viabilidad comercial, económica, financiera, jurídica y medioambiental. Otros planes de viabilidad. — Análisis económico-financiero de proyectos de empresa: <ul style="list-style-type: none"> ● Resumen de Inversiones y cuadros de amortización. ● Cuadro de amortización de préstamos. ● Previsión de tesorería. ● Previsión de compras y gastos, de ventas e ingresos. ● El punto de equilibrio. ● Elaboración de balances y cuenta de Pérdidas y Ganancias. ● Fondo de maniobra. <p>Cálculo de ratios financieros y económicos.</p> |
| Unidad 6. Gestión de la actividad comercial y financiera | <p>Realiza la gestión de la empresa-proyecto en los departamentos</p> | <p>a) Se ha efectuado una planificación sobre las necesidades de aprovisionamiento de la empresa. b) Se ha gestionado el proceso de comercialización de los productos de la empresa. c) Se ha confeccionado y verificado la contabilidad de la empresa. d) Se han planificado las necesidades financieras de la empresa.</p> | <p>Desarrollo y puesta en práctica:</p> <ul style="list-style-type: none"> — El plan de aprovisionamiento. — Gestión de la contabilidad como toma de decisiones. — Gestión de las necesidades de inversión y financiación: |

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 12 de 26 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | de compra, venta y financiero | <p>e) Se ha analizado la normativa fiscal vigente y se ha cumplido con las obligaciones fiscales.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación de las inversiones realizadas y de sus fuentes de financiación. ● Control de tesorería. ● Gestión de impagados. ● Relaciones con intermediarios financieros. — Gestión de las obligaciones fiscales. — Gestión comercial en la empresa: <p>Control de ventas, de costes de distribución, publicidad, etcétera.</p> |
| <p>Unidad 7.</p> <p>Gestión del marketing y de los recursos humanos.</p> | <p>Realiza la gestión de la empresa-proyecto en los departamentos de marketing y de recursos humanos.</p> | <p>a) Se ha planificado la gestión de los recursos humanos.</p> <p>b) Se han planificado las acciones de marketing</p> <p>c) Se han definido las tareas de cada puesto de trabajo y se ha especificado el perfil profesional adecuado a cada uno de ellos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> — Equipos y grupos de trabajo. — El trabajo en equipo. La toma de decisiones. — Confección y diseño de los equipos dentro de la empresa creada. — Gestión de los recursos humanos. — Gestión del marketing en la empresa: ● Análisis de las actuaciones llevadas a cabo por la empresa. ● Fijación de estrategias, objetivos, etc. |

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 13 de 26 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ● Elaboración de presupuestos provisionales. <p>El nuevo marketing: En Internet, a través de telefonía móvil, cartelería digital, etc.</p> |
| Unidad 8. Internacionalización y globalización | Determina los factores de la internalización empresarial. | <p>a) Se han propuesto posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de las mismas.</p> <p>b) Se han definido ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas, relacionándolas estructuradamente en un informe.</p> | <ul style="list-style-type: none"> — La internacionalización de las empresas como oportunidad. — Alianzas accionariales o estratégicas con empresas extranjeras. Incremento de las exportaciones en un mercado global. — Herramientas para la innovación empresarial. Internet: Su influencia en la organización de la empresa. |

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 14 de 26 |

Temporalización de los contenidos

| Unidad Didáctica | | Temporalización |
|------------------|---|-----------------|
| Nº | TÍTULO | |
| 1 | SELECCIÓN DE IDEA DE NEGOCIO | 13 horas |
| 2 | ESTUDIO Y ANÁLISIS DEL ENTORNO, EL SECTOR Y COMPETENCIA | 20 horas |
| 3 | ESTUDIO DE MERCADO | 20 horas |
| 4 | EL PLAN DE MARKETING | 20 horas |
| 5 | DEFINICIÓN DE LA EMPRESA, FORMA JURÍDICA Y LOCALIZACIÓN | 15 horas |
| 6 | ORGANIZACIÓN FUNCIONAL DE LA EMPRESA | 10 horas |
| 7 | INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL | 15 horas |
| 8 | ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO DEL PROYECTO | 33 horas |

3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL MÓDULO.

La calificación en los módulos del Ciclo Formativo es numérica sin decimales. Con calificación igual o superior al 5 se supera el módulo, por el contrario con calificaciones inferiores al 5 el módulo se suspende.

Para calcular la calificación de cada módulo se aplican los criterios establecidos para cada uno de ellos.

Si la nota obtenida tiene decimales se aplicará este proceso de redondeo:

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 15 de 26 |

- Notas con decimal inferior a 0,50 la nota será el número entero obtenido, despreciando el decimal.
- Notas con decimal igual o superior a 0,50 la nota será el número entero superior al obtenido.

Los criterios de calificación que se aplican en este módulo son los siguientes:

Se propone una explicación de en qué consiste un plan de empresa y su utilidad, para pasar, posteriormente, al desarrollo del mismo: la selección de una idea de negocio, forma jurídica, trámites, viabilidad económica..., siendo el punto final su exposición pública con los medios más convenientes a fin de captar la atención del destinatario, que puede ser los posibles socios o inversores y los futuros clientes.

1. Determinar los factores de la innovación empresarial y selecciona una idea de negocio.

El alumno deberá ser capaz de:

- a) Examinar las diversas facetas de la innovación empresarial.
- b) Determinar las diferentes facetas del carácter emprendedor.
- c) Evaluar la viabilidad de la idea de negocio elegida.
- d) Señalar las ventajas e inconvenientes de las propuestas de negocio.
- e) Determinado el producto que se quiere proporcionar con la idea de negocio, así como las necesidades que se pretenden satisfacer.
- f) Analizar el valor añadido de la idea de negocio propuesta.
- f) Identificar los clientes potenciales, así como la competencia existente.
- g) Entender la necesidad del análisis y planificación estratégica.

2. Determinar la forma jurídica en función de los objetivos marcados con el proyecto.

El alumno deberá ser capaz de:

- a) Reconocer los distintos tipos de formas jurídicas que existen.
- b) Seleccionar la forma jurídica adecuada.

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 16 de 26 |

3. Determinar la organización interna de la empresa y su cultura empresarial, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.

El alumno deberá ser capaz de:

- a) Relacionar la organización establecida por la empresa con el tipo y fines de ésta.
- b) Identificar las diferentes funciones dentro de la empresa.
- c) Valorar la importancia de dotar a la empresa de la estructura adecuada para su pervivencia.
- d) Reconocer los distintos tipos de cultura empresarial.

4. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.

El alumno deberá ser capaz de:

- a) Reconocer la exigencia de la realización de diversos trámites antes de la puesta en marcha de un negocio.
- b) Identificar los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.
- d) Cumplimentar la documentación necesaria para la constitución de la empresa.
- e) Realizar los trámites fiscales para la puesta en marcha.
- f) Realizar los trámites necesarios ante la autoridad laboral y la Seguridad Social.
- g) Realizar los trámites necesarios en el resto de las administraciones públicas.

5. Realizar la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos: gestión comercial, plan de operaciones, financiación, gestión de la contabilidad, viabilidad del proyecto, gestión de recursos humanos y gestión de las obligaciones fiscales.

El alumno deberá ser capaz de:

- a) Gestionar el proceso de comercialización de los productos de la empresa.
- b) Planificar las necesidades financieras de la empresa.

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 17 de 26 |

- c) Confeccionar y verificar la contabilidad de la empresa.
- d) Reconocer y seleccionar las posibles fuentes de financiación.
- e) Comprobar la accesibilidad de las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.
- f) Efectuar una asignación eficiente de los recursos necesarios.
- g) Valorar la importancia de dotar a la empresa de la estructura adecuada para su pervivencia.
- h) Confeccionar y verificar la contabilidad de la empresa.
- i) Efectuar un estudio de la viabilidad del negocio.
- j) Comprobar la viabilidad económica por medio del análisis de proyectos de inversión.
- k) Elaborar un plan de viabilidad a largo plazo para poder efectuar una mejor planificación en la empresa.
- l) Planificar la gestión de los Recursos Humanos.
- m) Conocer y gestionar las obligaciones fiscales.

Para todo el curso:

Al final del módulo, el alumno deberá ser capaz de:

- a) Valorar la organización de la propia tarea.
- b) Repartir y realizar el trabajo entre los miembros del grupo.
- c) Realizar cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.
- d) Materializar en un dossier el proyecto empresarial, y exponerlo en público.

Los criterios de calificación que se aplican en este módulo son los siguientes:

| | |
|---|-------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">I.E.S.</p> <p style="text-align: center;">HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO</p> | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 18 de 26 |

1. Valoración del plan de empresa:

Los alumnos elaborarán un plan de empresa en grupos de 2 o 3 alumnos. Lo entregarán por fases al profesor en el plazo establecido y éstos tendrán una nota que puede variar de 0 a 10.

De cada trabajo se tendrá en cuenta:

- Que se entregue en la fecha prevista.
- Que esté completo según las instrucciones facilitadas.
- La correcta presentación.
- La redacción y ortografía, Utilización de vocabulario técnico/profesional.
- Presentación oral.
- Consulta de información de diversas fuentes.
- La organización y síntesis de la información.

La elaboración de los trabajos se tiene que ajustar a las normas aprobadas por el Departamento que tendrán colgadas en el tablón de clase.

La elaboración del proyecto supondrá un 80 % de la calificación final del módulo, de este 80%, 60% equivaldrá a la nota del proyecto y 20% equivaldrá a la exposición oral. El otro 20% de la calificación final del módulo, será valorado por el trabajo del alumno/a en clase y por la capacidad de trabajo en equipo. Al final de cada evaluación se realizará una exposición para evaluar el seguimiento del proyecto por parte del profesor.

En circunstancias especiales, se podrá realizar alguna prueba objetiva.

Para aplicar los criterios de calificación anteriores será imprescindible que el alumno/a no acumule un total de faltas de asistencia (justificadas o no) superior al 15% de la carga horaria del módulo.

Previa petición del alumno, de este porcentaje podrán quedar excluidos quienes tengan que conciliar el aprendizaje con la actividad laboral, circunstancia que deberá quedar convenientemente acreditada.

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 19 de 26 |

ALUMNOS QUE COPIAN EN EXAMENES.

En el caso de que se observe o detecte que un alumno/a copia o ha copiado, durante la realización de un examen y se demuestre, el protocolo de actuación será el siguiente:

- El profesor/a procederá a recoger el examen y el alumno/a será expulsado del aula.
- El profesor/a calificará el examen con un 0.
- El alumno/a deberá presentarse a examen de recuperación de la evaluación correspondiente.
- Si se trata de un examen final el alumno/a deberá presentarse al examen de la siguiente convocatoria.

ALUMNOS QUE PIERDEN EL DERECHO A EVALUACIÓN CONTINUA.

Los alumnos que pierdan el derecho a evaluación continua, por faltas de asistencia superiores al 15% de la carga horaria del módulo, deberán:

- Presentarse a un examen final que incluirá todos los contenidos del módulo. La calificación obtenida en el examen, siempre que sea superior a 5, tendrá un valor del 90% de la nota.
- Haber entregado, en las fechas previstas, los trabajos que se hayan propuesto al resto de alumnos. El valor asignado a los trabajos es el 10% de la nota. Este 10% se calculará de la media aritmética de las calificaciones de los trabajos siempre que la nota obtenida en cada trabajo no sea inferior a 4 y la media obtenida como mínimo 5.

La Junta de Evaluación podrá valorar, en su caso, aquellas situaciones de carácter extraordinario que afecten a lo dispuesto en el párrafo anterior.

ALUMNOS/AS QUE NO SE PRESENTAN A LOS EXÁMENES.

El procedimiento a seguir variará en función de que el alumno/a presente justificación o no de la causa de la falta al examen.

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 20 de 26 |

Si presenta justificante del motivo de la falta.

En este caso se pueden dar dos situaciones distintas:

- Alumno/a que no se presenta a un examen de evaluación pero se ha presentado al resto de exámenes de esa misma evaluación y los ha superado.

El alumno/a suspende la evaluación y realizará el examen al que no se ha presentado en la fecha en la que se realice la recuperación de esa evaluación.

Si tampoco se presenta en la fecha en la que se realice la recuperación lo realizará el día que se convoque el examen final del módulo.

- Alumno/a que no se presenta a un examen de evaluación pero se ha presentado al resto de exámenes de esa misma evaluación y no los ha superado.

El alumno/a suspende la evaluación y deberá presentarse a examen de recuperación de la evaluación completa en la fecha en la que se realice este examen.

Si no se presenta a la recuperación deberá presentarse a examen del módulo completo en la fecha en la que se convoque.

Si no presenta justificante del motivo de la falta.

- Suspende la evaluación y deberá presentarse, en la fecha prevista, a examen de recuperación de la evaluación completa independientemente de que tenga exámenes superados de esa evaluación.

Si tampoco se presenta, en la fecha en la que se realice la recuperación, deberá presentarse a examen del módulo completo en la fecha en la que se convoque

La Junta de Evaluación podrá valorar, en su caso, aquellas situaciones de carácter extraordinario que afecten a lo dispuesto en el párrafo anterior.

4. MÍNIMOS EXIGIBLES.

Selección de la idea de negocio:

- El promotor y la idea.
- Selección de ideas de negocio.

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 21 de 26 |

- El plan de empresa.
- Análisis de mercados.
- La competencia.

Organización interna de la empresa, forma jurídica y recursos:

- La forma jurídica de la empresa.
- La organización funcional en la empresa.

Viabilidad de la empresa:

- La inversión en la empresa.
- Fuentes de financiación.
- Análisis económico-financiero de proyectos de empresa.

Gestión de la documentación de puesta en marcha de un negocio:

- Trámites generales para los diferentes tipos de empresa.
- Trámites específicos. Negocios particulares.
- Autorizaciones, instalación o constitución.
- Inscripciones en registros.

Gestión del proyecto empresarial:

- El plan de aprovisionamiento.
- Gestión comercial en la empresa.
- Gestión del marketing en la empresa.
- Gestión de los recursos humanos.
- Gestión de la contabilidad como toma de decisiones.
- Gestión de las obligaciones fiscales.
- El dossier del proyecto: elaboración y selección del destinatario.

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 22 de 26 |

- Exposición pública del proyecto: técnicas de captación de la atención. Destrezas comunicativas.
- Uso de herramientas informáticas en la elaboración y exposición de proyecto.

5. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

EVALUACIÓN INICIAL.

Para conocer las aptitudes del grupo y de cada alumno en particular, durante el primer mes del curso, se realizará un seguimiento diario a los alumnos de Ciclo Formativo de Grado Medio y de Grado Superior, así mismo de los alumnos de FP Básica.

Durante este tiempo se observará al alumno y se analizará y valorará:

- Si realiza las actividades propuestas en clase.
- Si participa en el desarrollo de las clases.
- Su expresión oral y escrita.
- Su caligrafía y faltas de ortografía.
- Su nivel de lectura comprensiva.
- Su nivel de conocimientos matemáticos.
- Su comportamiento en clase a nivel individual y dentro del grupo.
- Forma de acceso al Ciclo.

Posteriormente se fijará una sesión de evaluación dónde se realizará una puesta en común de lo observado, de cada alumno, por cada uno de los profesores de los módulos.

Los resultados de este seguimiento servirán para informar y proponer, a los alumnos a los que se les ha detectado alguna anomalía, medidas correctoras antes de que lleguen a obtener malos resultados académicos.

La aplicación del proceso de evaluación del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas para los distintos módulos profesionales del Ciclo Formativo.

| | |
|---|-------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">I.E.S.</p> <p style="text-align: center;">HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO</p> | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 23 de 26 |

El proceso de evaluación del aprendizaje programado debe atender a los siguientes puntos:

- Es conveniente que a lo largo del curso los alumnos lleven un dossier con sus apuntes y con los trabajos, actividades y ejercicios que se vayan realizando.
- En el desarrollo de los aprendizajes, cuando se lleven a cabo actividades y trabajos en grupos (debates, informes, trabajos, exposiciones, etc.) se calificarán los mismos evaluándose, en su caso, tanto la calidad de los trabajos e informes, como la claridad de las exposiciones y el interés y la participación en las actividades, teniéndose en cuenta también la coordinación de los alumnos en el grupo y el diálogo con los otros grupos.
- Dentro de este proceso de evaluación también son importantes la resolución de ejercicios y cuestionarios y la realización de trabajos y actividades individuales (tanto escritos como orales) con el fin de conocer y evaluar el grado de comprensión con que se van adquiriendo individualmente los conocimientos y para poner de manifiesto las deficiencias o errores en la comprensión de los conceptos y procesos.
- La evaluación, dentro de cada Unidad Didáctica, se realiza, en consecuencia, valorando la participación del alumno en la clase, los trabajos y actividades, tanto individuales como en grupo, y la resolución de ejercicios y cuestionarios que en cada caso se realicen.

La evaluación se realiza siguiendo lo establecido en los guiones que se presentan a los alumnos en cada fase.

Cuando la falta de asistencia de un alumno se produzca en una fecha y hora en la que estuviera programado un examen o presentación, por razones debidamente justificadas, podrán realizar la semana anterior a la fecha de cada evaluación, en que volverán a ser programados.

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 24 de 26 |

6. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS QUE PUDIERAN OBSERVARSE.

Se utilizan distintos mecanismos para la valoración de los resultados de los alumnos a lo largo del curso tales como:

- Observación del trabajo diario del alumno/a.
- Resolución de actividades.
- Controles periódicos escritos.
- Presentación de trabajos.
- Participación e interés del alumno en el desarrollo de la clase.

El profesor/a de cada módulo teniendo en cuenta los resultados obtenidos a través de estos mecanismos actuará convenientemente según las deficiencias detectadas mediante:

- Repaso de contenidos.
- Actividades de refuerzo.
- Repetición de controles escritos.
- Trabajos de recuperación.

En las sesiones de evaluación teniendo en cuenta los resultados obtenidos por los alumnos en el conjunto de los módulos, la Junta de Evaluación decidirá la procedencia o no de realizar adaptaciones curriculares en los casos en los que no resultaran efectivos los mecanismos citados.

7. ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES.

RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES DURANTE EL CURSO.

Cuando un alumno/a no supere la evaluación del módulo deberá realizar actividades de recuperación.

La recuperación según el caso podrá consistir en:

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 25 de 26 |

- Realización de ejercicios suplementarios.
- Presentación a nuevas pruebas.
- Presentación de trabajos adicionales.

Cuando la recuperación consista en presentar trabajos adicionales, el alumno será informado de los contenidos que deberá tratar y desarrollar en el mismo y se le orientará acerca de materiales y recursos que podrá utilizar. Se fijará un horario para que pueda consultar, al profesor, las dudas que puedan surgir durante su realización y se concretará la fecha de entrega.

Si la recuperación consiste en realizar ejercicios suplementarios, los enunciados de estos ejercicios, serán facilitados por el profesor. Se fijará, igual que en el caso anterior, un horario para consulta de dudas que le puedan surgir y se concretará la fecha de entrega.

Cuando el alumno/a deba presentarse a nuevas pruebas para recuperar el módulo pendiente, será informado de los contenidos que debe recuperar y de la fecha de realización de las mismas. Estas pruebas serán similares a las realizadas durante la evaluación.

Para la valoración de las actividades de recuperación se aplicarán los mismos criterios de calificación.

SEGUNDA EVALUACIÓN FINAL

Todos los módulos del Ciclo Formativo son susceptibles de segunda evaluación final.

Cuando un alumno/a suspenda el módulo, siempre que no haya comunicado su intención de renunciar a la convocatoria de la segunda evaluación final, el profesor del módulo entregará al alumno una ficha dónde se le informará por escrito:

- De los contenidos de los que será evaluado.
- Del trabajo que deberá realizar para preparar la materia pendiente del módulo.
- De la fecha en la que deberá presentarse a las pruebas correspondientes y /o entregar los trabajos propuestos.

| | |
|--|-------------------------------------|
| I.E.S. HERMANOS ARGENSOLA BARBASTRO | FTOE02-02. Mínimos Exigibles |
| | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| | Página 26 de 26 |

La nota será la obtenida por el alumno en las pruebas realizadas, que no deberá ser inferior a 5. Para su calificación se tendrá en cuenta el criterio de la Junta de Evaluación.

Esta programación ha sido aprobada por los profesores del Departamento de Administración y Gestión, en reunión celebrada el día 02 de octubre de 2023.