

## INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DEL TITULO DE BACHILLERATO

**Puede solicitarlo el alumnado de 2º Bachillerato que haya aprobado la totalidad del curso en mayo de 2023**

**Cómo:** Rellena la Tasa Modelo 515. Tarifa 01. Título de Bachiller.

**Dónde está:**

[www.ieshermanosargensola.catedu.es](http://www.ieshermanosargensola.catedu.es) > Secretaría > Títulos > SOLICITUD DE TÍTULOS

**Cómo se rellena:**

- I. IDENTIFICACIÓN: Rellena tus datos personales
- II. DETALLES DE LA FORMACIÓN:
  - a. Título: **Bachiller**
  - b. Modalidad:
    - i. **Ciencias**
    - ii. **Humanidades y Ciencias Sociales**
  - c. Fecha en que finalizó los estudios: **Mayo 2023**
  - d. Centro: **IES Hermanos Argensola**
- III. HECHO IMPONIBLE Y AUTOLIQUIDACIÓN
  - a. Tipo de tarifa:
    - i. Normal (47,85€)
    - ii. Reducción 50% (Familia numerosa categoría general) (23,93€)
    - iii. Gratis (Familia numerosa categoría especial, víctima por actos de terrorismo o de género)
  - b. Causa tarifa (Indicar motivo de entre los anteriores)
  - c. Servicio Gestor Destino: **Huesca**
- IV. INGRESO
  - a. Seleccionar la opción: **Entidad bancaria colaboradora**

Una vez completados todos los apartados, se graban los datos, **se genera el impreso en pdf en hojas independientes (NO a doble cara) y se paga el importe en una de las entidades colaboradoras** (BBVA, Banco de Santander, Bantierra, Caixa Bank, Caja Laboral Cooperativa de Crédito, Ibercaja Banco)

Efectuado el pago, **se debe llevar a la Secretaría del Instituto antes de las 14.00 horas del día 24 de mayo de 2023** (se recomienda hacerlo **lo antes posible**):

- **La Tasa Modelo 515 en la que conste que se ha hecho el pago en el banco** y, en caso de acogerse a alguna tasa reducida o exención, la documentación que lo justifique (por ejemplo la cartilla de familia numerosa vigente)
- **DNI, NIE o Pasaporte**

Una vez cumplimentada y entregada en la Secretaría del Centro toda la documentación anterior, se tramitará el Título Oficial. Desde el momento de la solicitud, el alumno dispondrá de la Tasa 15. Este documento deberá ser conservado por el alumno y tendrá provisionalmente la misma validez que el Título Oficial; su periodo de validez concluye cuando el alumno recoja su Título Oficial en el Instituto. En ese momento deberá traer este justificante provisional para ser retirado y canjeado por el Título.